



## **Brussel Onthaal vzw - Sociaal Vertaalbureau Bruxelles Accueil asbl - Service d'Interprétariat social**

Samen afgekort tot **BOBA is** op zoek naar een

### **Senior Boekhouder (M/V/X)**

*Zin om je schouders te zetten onder de dienstverlening Sociaal Tolken en Vertalen (STV) in meertalig Brussel? Dan is deze vacature iets voor jou!*

#### **Onze organisatie:**

Brussel Onthaal vzw en Bruxelles Accueil asbl (samen afgekort tot BOBA) zijn respectievelijk de Nederlandstalige en Franstalige dienst Sociaal tolken en vertalen (STV) in het tweetalig/meertalig Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Meer info vind je op onze websites (onderaan deze vacature).

Wij bieden een kwaliteitsvol en behoeftedekkend aanbod STV aan, voor diensten uit de openbare en sociale dienstverlening. Dit omvat: tolken ter plaatse, webcamtolken, telefoontolken en schriftelijk vertalen.

BOBA hecht groot belang aan diversiteit en inclusie. We willen graag dat ons team een afspiegeling is van de Brusselse meertalige context. Je talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap, chronische ziekte ... Stel je kandidaat en bouw mee aan de dienstverlening voor het diverse Brussel. Heb je door je handicap aanpassingen nodig bij een of meer selectiefases? Contacteer ons, dan zoeken wij naar een oplossing.

#### **Je plaats in de organisatie:**

Je maakt deel uit van een flexibel, divers, meertalig en solidair team dat actueel uit 13 personen bestaat. Je versterkt het team Boekhouding. Je focus ligt op de boekhouding van de 2 vzw's maar in onze kleine personeelsploeg rekenen we op de polyvalentie van al onze medewerkers en bereidheid om flexibel in te springen waar nodig. Je rapporteert aan de directie, met wie je regelmatig overleg pleegt.

## Je functie, verantwoordelijkheden en resultaatgebieden:

- Je superviseert en controleert de boekhouding
- Je houdt een overzicht over de financiële stand van zaken van de organisatie
- Je geeft boekhoudkundige ondersteuning aan de directie
- Je volgt het financiële luik van het online portaal op
- Je zorgt voor een tijdige en kwaliteitsvolle jaarafsluiting, na overleg met de directie
- Je geeft klantgerichte ondersteuning aan gebruikers en sociaal tolken/vertalers bij vragen omtrent hun betalingen en/of facturen
- Je overlegt regelmatig met de externe boekhouder

## Je competenties:

- Je hebt kennis en ervaring met dubbel boekhouden
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en je kan je vlot mondeling en schriftelijk uitdrukken in het Nederlands en Frans (min. B2)
- Je kan analytisch en oplossingsgericht denken en problemen aanpakken
- Je kan doelgericht, stressbestendig, zelfstandig, maar ook in team werken
- Je bent klantvriendelijk en streeft naar een goede (interne en externe) dienstverlening en communicatie
- Je kan werken met MS Office (Word, Excel) en je staat open voor innovatieve ontwikkelingen in onze organisatie

## Je profiel:

- Je hebt een Bachelor in bedrijfsmanagement: Accountancy-fiscaliteit of een grauaat Accounting administration en hebt minstens 7 jaar ervaring (bij voorkeur in de non-profit sector)
- Ben je niet in het bezit van het juiste diploma maar heb je 10 jaar ervaring als boekhouder dan kan je ook in aanmerking komen
- Je bent gemotiveerd om in een divers team te werken
- Je staat achter de visie en de missie van onze organisatie
- Je bent bij voorkeur vertrouwd met de Brusselse meertalige context

## Wat hebben wij je te bieden?

- Een voltijdse/deeltijdse arbeidsovereenkomst, initieel van bepaalde duur tot 31/12/2025 nadien mogelijk verlengbaar voor onbepaalde duur
- Een loon volgens het Barema B1b van Paritair comité 329.01
- Relevante ervaring telt bij het bepalen van je anciënniteit
- Een fijne werkplek: Sainctelettesquare 12/3 – 1000 Brussel

- Telewerk is occasioneel mogelijk
- De volgende extralegale voordelen:
  - Lunchpass €7/gewerkte dag
  - 20 vakantiedagen + 4 extralegale vakantiedagen
  - 13<sup>de</sup> maand
  - Ecocheques
  - Card Pluxee Cadeau
  - Tussenkost abonnement op het openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer
  - Aanvullend sectoraal pensioen
- Indiensttreding: zo snel mogelijk

### Hoe solliciteer je?

Mail je CV en motivatiebrief (NL of FR) met de vermelding 'Vacature Boekhouder' naar [levy@brusselonthaal.be](mailto:levy@brusselonthaal.be) .

Voor meer info en een gedetailleerde functiebeschrijving kan je ook terecht bij [levy@brusselonthaal.be](mailto:levy@brusselonthaal.be) - 02/511 27 15

### Meer weten?

- [www.sociaalvertaalbureau.be](http://www.sociaalvertaalbureau.be) en [www.servicedinterpretariatsocial.be](http://www.servicedinterpretariatsocial.be)